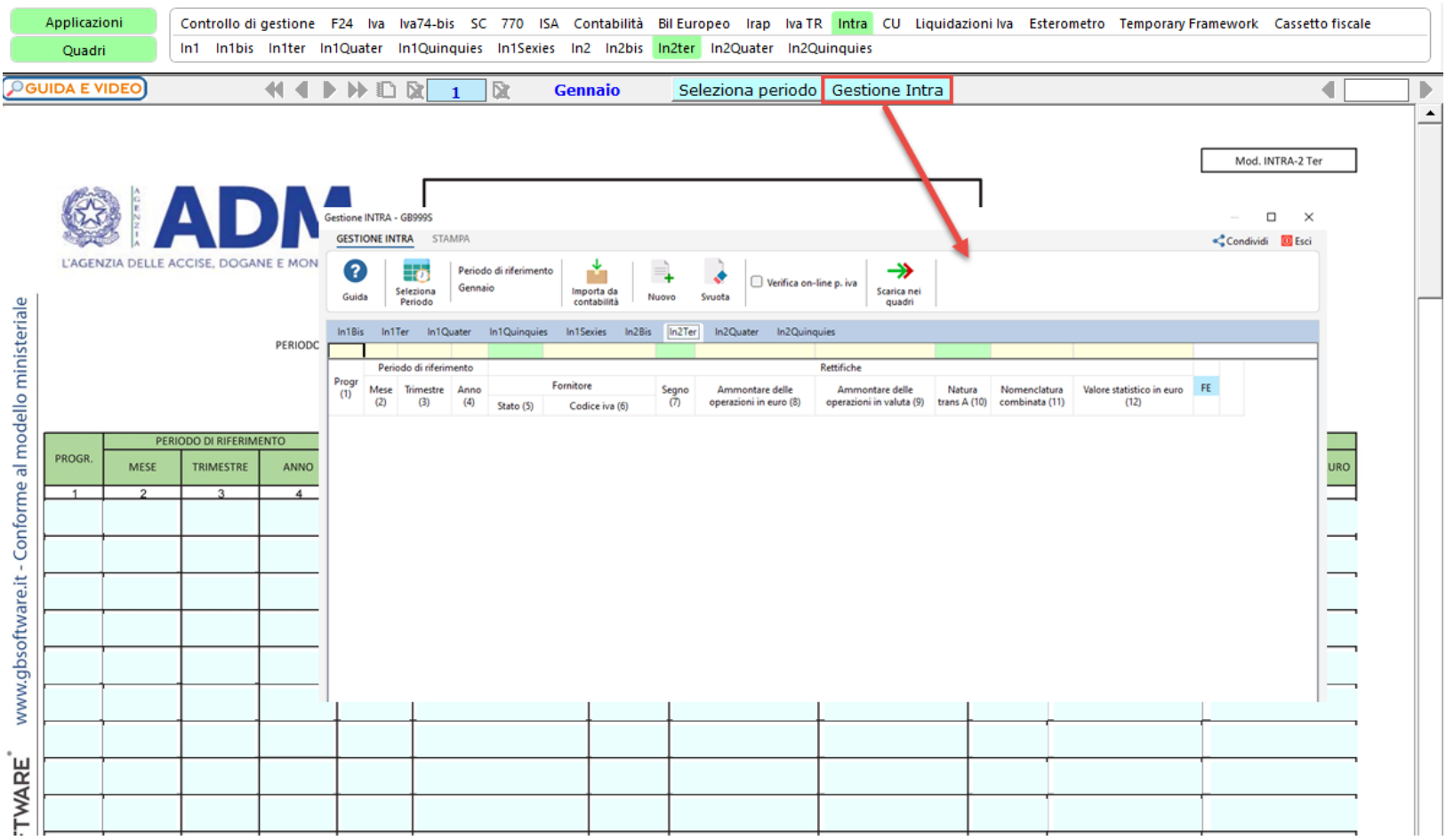
Il quadro Intra 2ter – “Rettifiche ai servizi resi indicati in sezioni 3 di periodi precedenti” si compila tramite la Gestione Intra, alla quale è possibile accedere cliccando il pulsante Gestione Intra.



Il periodo può essere modificato dal pulsante Seleziona Periodo : effettuando doppio click nel quadro d’interesse o cliccando il pulsante ... è possibile accedere alla gestione Intra del mese o trimestre desiderato.

Per il funzionamento della procedura si rimanda alla Gestione Intra.

GBsoftware S.p.A. - Via B. Oriani, 153 00197 Roma - C.Fisc. e P.Iva 07946271009 - Tel. 06.97626336 - Fax 075.9460737 -